



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Mayo de 2023

Señora

Javier Díaz Díaz

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4706362**

Coordinador de Programas Especiales.

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.4706362 del año 2023.

María Juliana González Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.513.867 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 35.483.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial para el mes de marzo por valor TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE (\$3.883.100), b) Siete (07) pagos iguales mensuales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte(\$ 4.017.000) cada uno incluido IVA., c) y un pago final para el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.481.400).

Plazo: Será hasta el 26 de Noviembre de 2023.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad,	Ejecución de formación Complementaria para el área de sistemas el mes	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la



	responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	actual a las fichas: 2749965 – 2753830 - 2759122 -2759163	aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los sitios estipulados en clases presenciales.	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @sena.edu.co
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo



	hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes actual para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.



	los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de	Entrega en la fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.



	manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta en disponibilidad para cumplir con el objeto contraactual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	NO TUVE DESPLAZAMIENTO			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67899170 de la planilla, expedida por MI PLANILLA, correspondiente al mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Maria Juliana Gonzalez Silva
Contratista
C.C. No. 63.513.867 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Javier Diaz Diaz
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362
Coordinador de Programas Especiales.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA

Evidencia 1 -. Eventos instructor

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

☒ Gestión de Tiempos

☒ LMS

☒ Matricula

☒ Planeación de la Formación

☒ Reportes

☒ SGS

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible

☒ Evento Asignado

☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/05/23 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	03/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	04/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	05/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	06/05/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
08/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	09/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	10/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	11/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	12/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	13/05/23 00:00 - 23:59: Disponible
15/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	16/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	17/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	18/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	19/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	20/05/23 00:00 - 23:59: Disponible
22/05/23 00:00 - 23:59: Disponible	23/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	24/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	25/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	26/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	27/05/23 00:00 - 23:59: Disponible
29/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	30/05/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	31/05/23 00:00 - 23:59: Disponible	01/06/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	02/06/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (2753830)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	03/06/23 00:00 - 23:59: Disponible
					04/06/23

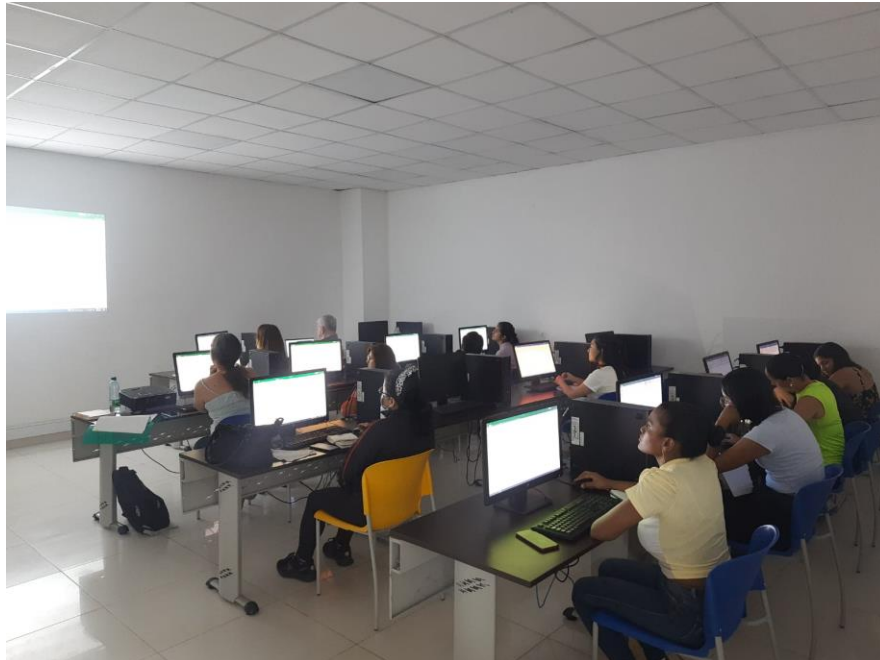
Anterior Seguir

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



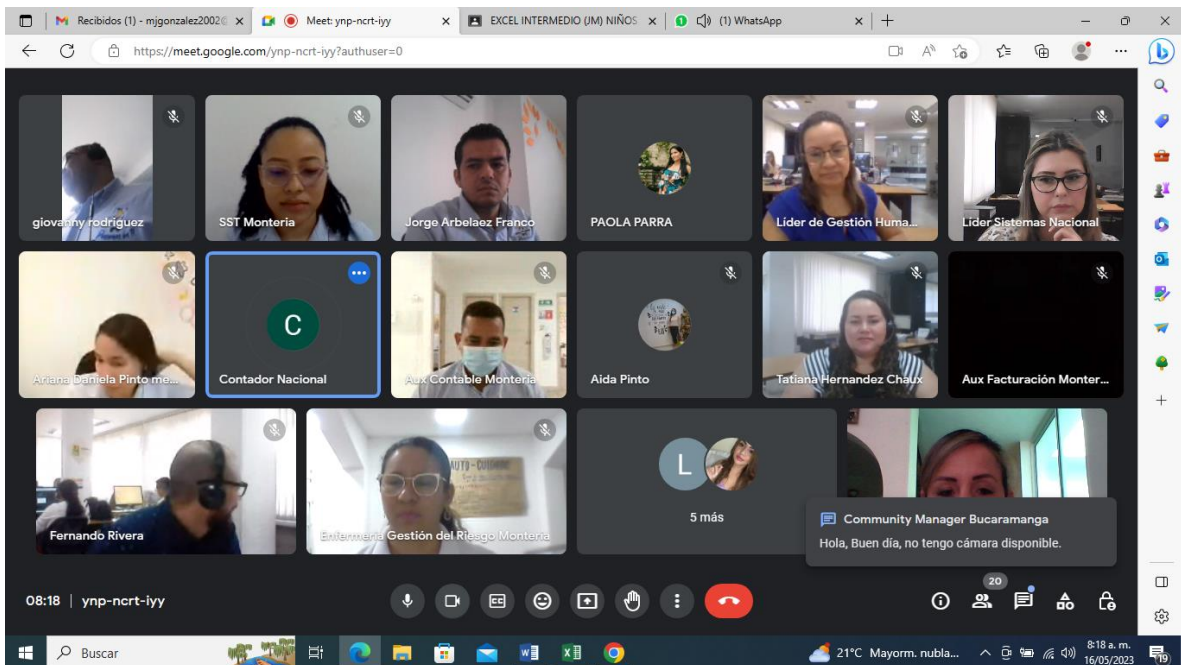
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA

Outlook interface showing an email from Esperanza Rivera Suarez to Maria Juliana Gonzalez Silva. The email is dated May 28, 2023, at 10:23. The subject is "CEDULAS FICHA 2753830". The email body contains the following text:

Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)
2 archivos adjuntos

ES Esperanza Rivera Suarez
Cordial saludo, Maria Juliana: Confirmando matricul...

Miércoles 03/05/2023 10:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 25/04/2023 14:48

Maria Juliana Gonzalez Silva
Para: Esperanza Rivera Suarez
Vie 28/04/2023 14:48

CEDULAS.pdf
10 MB

Buenos tardes Esperanza,
Adjunto las cedulas de la ficha 2753830 para el proceso de matricula. Quedo atenta. Feliz día

Cordialmente,

Outlook interface showing an email from Esperanza Rivera Suarez to Maria Juliana Gonzalez Silva. The email is dated May 15, 2023, at 16:31. The subject is "CEDULAS FICHA 2759122". The email body contains the following text:

Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)
2 archivos adjuntos

ES Esperanza Rivera Suarez
Cordial saludo, Maria Juliana Confirmando matricul...

Lun 15/05/2023 16:31

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 12/05/2023 8:19

Maria Juliana Gonzalez Silva
Para: Esperanza Rivera Suarez
Lun 15/05/2023 8:19

CEDULAS FICHA 2759122.pdf
10 MB

Buenos días Esperanza,
Adjunto las cedulas de la ficha 2759122 para el proceso de matricula. Quedo atenta. Feliz día

Cordialmente,

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA

https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#label/FICHAS/FMfcgzGsmDsbjMBZvhrB8FMXmkMtKIKr

3 de 9

compromiso al funcionario Luis Martín Cartagena lumaca@sena.edu.co y Esperanza Rivera eriveras@sena.edu.co en Administración Educativa, favor tener en cuenta

RECCIÓN ONDE SE PARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
RA 17 #60- 170 JTOPISTA ALENQUE HIMITA	GIRO N	CRA 17 #60- 170 AUTOPISTA PALENQUE CHIMITA	2/05/2023	12/05/2023	30	8:00	12:00	LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES	1881394	2753830	20/04/2023	26/04/2023

Etiquetas: DISTRAVES, ejercicio, FICHAS, formularios, PD CAFE, PDI

https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#label/FICHAS/FMfcgzGsmNSSjvBvKmhSvzjqvMsGkTk

2 de 9

vie, 28 abr, 08:29

vie, 28 abr, 08:29

RECCIÓN ONDE SE PARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
48 # LA CORDIA	BU CARAMANGA	Calle 48 # 18-79 LA CONCORDIA	16/05/2023	30/05/2023	30	14:00	18:00	LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES	1885038	2759163	28/05/2023	11/05/2023

Etiquetas: DISTRAVES, ejercicio, FICHAS, formularios, PD CAFE, PDI